

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre à jour ses compétences et ses connaissances commerciale, réglementaire, technique
- Appréhender la déontologie du métier
- Connaître les évolutions juridiques de la profession

### PUBLIC, PREREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- ⇒ Le public concerné : agent immobilier, négociateur, directeur d'établissement, commerciaux, mandataires et à toutes personnes chargées de développer, prospecter ou accompagner des clients dans le cadre de la gestion ou la vente d'un bien immobilier
- ⇒ Matériel : ordinateur (en fonction des modules choisis)
- ⇒ Temps d'accès : Variable selon le financeur

### CONTENU DE LA FORMATION

TRANSACTION IMMOBILIÈRE .....	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Mise à jour des réglementations – Garantir ses mandats</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Négociateur immobilier – transaction immobilière</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Garantir la validité du mandat</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Lois fiscales et défiscalisation</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Diagnostic immobilier</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Pathologie des bâtiments</b> .....	<input type="checkbox"/>
GESTION LOCATIVE .....	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Les baux d'habitation et les pratiques</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Comprendre les baux d'habitation</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Réparations locatives et charges récupérables</b> .....	<input type="checkbox"/>
LA COPROPRIÉTÉ .....	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Comprendre la copropriété</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>L'actualité de la copropriété</b> .....	<input type="checkbox"/>
FORCE – Commercialiser, gérer et piloter des actions en entreprise .....	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Bureautique, outils d'aide à la décision</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Fiscalité, gestion, RH et outils d'aide à la gestion</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Communication, marketing et outils d'analyse</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Gestion de projet</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Commercialisation de l'offre</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Gagner en efficacité</b> .....	<input type="checkbox"/>
<b>Prévention et traitement des discriminations</b> .....	<input checked="" type="checkbox"/>

### DURÉE

L'action « Loi ALUR » sera d'une durée :

14 heures minimum par an (peut avoir une durée supérieure en fonction de vos besoins) *Ces heures de formation peuvent ne pas être consécutives afin de s'adapter à votre activité*

Date de début : Date de fin :

Pièces jointes : planning, calendrier, programme complet, devis

### COÛT DE LA FORMATION

Coût global de la formation (14h) : 700 €

Coût de votre formation personnalisée (modules choisis) :

✓ Voir devis ci-joint

Financeurs de la formation :

- CPF
- Pôle Emploi
- OPCO
- Région

Coût forfaitaire global de la formation : 700 €

Frais de dossier : aucun frais de dossier

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Éléments matériels de la formation :

- Supports pédagogiques : trame des outils, mémento...
- Salles de formation : situé à Saint-Nazaire (44)
- Location de salle de formation accessible PMR, situé à Saint-Nazaire
- Formation dispensée dans votre entreprise
- A distance (visio pour le suivi de la formation)
- Équipements : Pack Office, ordinateur – accès internet.
- Outils pédagogiques (ex : clef USB, manuel, fiches ...)

*Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous pour un accompagnement personnalisé.*

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Séances de formation en salle
- Etudes de cas concrets prenant appui sur le vécu des stagiaires et l'objectif fixé
- Exposés théoriques
- Jeux de rôles
- Paperboard et vidéo projecteur



## FICHE TECHNIQUE

### « Loi ALUR »

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Outils d'évaluation à mettre en œuvre pendant ou au terme de l'action :

- Questions orales ou écrites
  - ✓ Ex : QCM
- Mises en situation
- Fiches de positionnement initial et final
- Entretien intermédiaire, final
- Qualité des documents produits

A l'issue de la formation : Attestation de fin de formation conforme aux exigences légales ( CCI)

#### CONTACTS

**Fortissimo Formation**

3 avenue du commandant l'Herminier  
44600 Saint-Nazaire  
02 40 66 67 68  
contact@fortissimo-formation.fr

**Florence Beuvelet, Directrice**

**Fortissimo** 06 72 88 25 81  
florence@fortissimo-formation.fr